



GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

<http://bilecik.edu.tr/>



Gölpazarı Meslek Yüksekokulu, 1994 yılında Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. 2008 yılından itibaren Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin bir birimi olarak eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı, öğrenci ve sektör etkileşimini sağlayan, öğrenmeyi ve takım çalışmasını öğreten, bilgi ve teknolojiyi kullanan, iş dünyasının gereksinim duyduğu bilgi ve beceri ile donatılmış, uygulayıcı, problem çözücü, kendini yenileyen nitelikli meslek elemanı yetiştiren bir okul olarak; öz değerlere saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üreten, insana ve ülkesine duyarlı, çevresine duyarlı, sosyal ve girişimci meslek elemanı yetiştirmek misyonu ile eğitim vermektedir. Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde eğitim süresi 2 yıl, eğitim dili ise Türkçedir. Bölümlerimizin staj yapma gerekliliği bulunmaktadır.

BANKACILIK VE SİGORTACILIK

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, finans çatısı altında banka ve sigorta sektörünün mesleki temel bilgilerinin yanı sıra hukuki ve teknik bilgilere de sahip, ilgili banka ve sigorta hizmetlerini yürütebilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Bu amaçla modern eğitim-öğretim teknikleri kullanılarak, gerekli teknik bilginin yanı sıra hizmet sektörü çalışanının en önemli özelliği olan iletişim



becerileri de verilmeye özen gösterilmektedir. İki yıllık eğitim süresince herhangi bir ticari firma çalışanının ihtiyaç duyduğu temel işletme, hukuk, muhasebe bilgilerinin yanı sıra bankacılık ve sigortacılık ile ilgili uzmanlık dersleri yoğun bir şekilde verilmektedir. Programdan mezun olan öğrencinin banka ve sigorta sektöründe hizmet vermek üzere bu alanda hizmet kalitesini arttırabilen, çözüm üretebilen, piyasaları analiz edebilen ve pazarlama kabiliyeti geliştirebilen bilgi ve beceriye sahip elemanlar olması hedeflenmektedir.

Mezunlarımız, son yıllarda gösterdiği büyüme ve gelişme ile önemli bir istihdam alanı haline gelen banka ve sigorta sektöründe meslek elemanı olarak görev alabilmekte, sigorta acentesi olabilmekte ya da sigorta şirketlerinde görev yapabilmektedir.

Bankalar temel olarak kredi veren ve mevduat toplayan kuruluşlardır. Bunun yanı sıra teminat mektubu vermek, havale yapmak, akreditif açmak ve dış ticaret finansmanı sağlamak, döviz işlemleri yapmak, portföy yönetmek gibi işleri yaparlar. Günümüzde bankalar opsiyon, swap ve vadeli işlemler gibi işlemler de yapmaktadır.

Bankalar yaptıkları işlere göre yatırım, ticaret, kalkınma ve katılım bankaları gibi farklı türlere de ayrılırlar. Küreselleşme sürecinde uluslararası bankacılığında çok önemli bir rolü vardır. Banka-



cı bu işlemler hakkında bilgi ve uzmanlığa sahip olan meslek insanıdır.

Sigorta kurumları ise müşterilerine çok farklı alanlarda sigorta imkânı sağlar: günlük yaşamımızda sağlık, hayat, trafik, deprem, doğal afet, tarım, kaza ve bireysel emeklilik gibi çok sayıda sigorta türü mevcuttur. Sigorta şirketleri, reasürans uygulaması ile uluslararası düzeyde hiyerarşik bir düzen içinde çalıştıklarından uluslararası boyutlara da sahiptirler. Sigortacı tüm sigorta işlem ve hizmetleri hakkında bilgi ve uzmanlığa sahip olan meslek insanıdır.

Bu bağlamda Bankacılık ve Sigortacılık için gerekli ortak dersler mevcuttur.

Mezunların Çalışma Olanakları

Bankacılık ve Sigortacılık Programı para ve sermaye piyasalarında da faaliyet gösteren aracı kurumlarda, kamu sektörüne ve özel sektöre ait bankalarda, finans kuruluşlarında, sigorta şirketlerinde, leasing ve factoring firmalarında, kamu kurumlarında, mali müşavirlik bürolarında, bilgi işlem merkezlerinde, denetim şirketleri ve sanayi, ticaret ve hizmet işletmelerinde muhasebe ve finans departmanlarında çeşitli pozisyonlarda çalışabilecekleri gibi kendi işlerini kurup yapabileceklerdir.



Ayrıca, çalışma alanları bunlardan ibaret olmayıp mezunlar tüm şirketlerde, KOBİ'lerde ve finans kurumlarında iş bulabilirler. Çünkü verilen eğitim, reel kesim firmaları ile finansal şirketlerin çalışma konularına uyum sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Dikey Geçiş Sınavı(DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler

Öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı ile Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, İktisat, İşletme, İşletme Enformatiği, İşletme-Ekonomi, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletme ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans bölümlerine geçiş yapabilirler.



BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Önlisans Programı, yöneticilerin ofis çalışmalarına katkıda bulunacak bilgi ve becerilerle donatılmış nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlar.

İş hayatının ve işletmelerin operasyonel yapısının haricinde işletmeyi ayakta tutan ekibin bir arada olabilmesini sağlamak ve örgütsel sağlığını korumak adına gerçekleştirilmesi gereken her türlü faaliyetin uygulanması ve takibi konusunda görev alacak personellerin yetiştirilmesine katkıda bulunur.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı bölümünde öğrenim gören öğrencilerimizin aşağıdaki bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanarak mezun olması amaçlanır:

En az bir yabancı dil bilir.

Bilgisayar kullanımında uzmanlaşır.

Büro Yönetimi ilkelerini ve yöntemlerini profesyonelce kullanabilir.

İyi insan ilişkileri kurabilir.

On parmakla ve bakmadan, süratle yazı yazabilir.



Her türlü büro teknolojisini kullanabilir.
Modern protokol bilgilerine sahip olur.

Mezunlarının Çalışma Olanakları

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunlarımızın iş imkanları oldukça geniş olup, gerek özel sektör işletmelerinde gerekse kamu kurumlarında görev yapabilmektedirler. Mezunlar kamu sektöründe iş imkanı için Kamu Personeli Seçme Sınavına girebilirler. Kısaca bürosu olan her türlü işletmede istihdam imkanı bulunmaktadır. Büro yöneticisi, büro elemanı, sekreter, yönetici asistanı olarak görev yaparlar.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler

2 yıllık önlisans diplomasını 4 yıllık lisans diplomasına tamamlamak isteyen öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Halkla İlişkiler, Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilgi ve Belge Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, İşletme Bilgi Yönetimi Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Sağlık Yönetimi Bölümlerine yeterli puanı aldıkları takdirde diplomalarını tamamlayabilirler.



SOSYAL HİZMETLER

Sosyal hizmet; sosyal deęiřimi ve geliřimi, sosyal bütünlüřmeyi, insanların güçlendirilmesini ve özgürleřmelerini destekleyen uygulama temelli bir meslek ve akademik disiplindir.

Sosyal hizmetler birey, aile ve toplum sorunlarının çözümlenmesi ve günümüz toplumlarında yaşanan fırsat eşişsizlikleri, gelir dağılımları ve adaletsizlikleri ortadan kaldırmayı amaçlayan sosyal yardım ve destek temelli bir programdır.

Sosyal hizmetler disiplininin sorun çözmeye yönelik olması, insanı tüm olarak ele alması ve uygulamalı olması diğer sosyal bilimlerden ayrılmasını sağlar.

Sosyal hizmetin en temel işlevi sosyal alanlarla ilgili sorunların çözümünde insan haklarını geliştirmektir. Sosyal hizmet yardım ve hak temelli bir disiplin ve meslek olarak önce çıkmaktadır.

İnsan hak ve özgürlüklerine saygı duymak, toplumsal gelişmeyi ve sosyal adaleti sağlamak, sosyal-ekonomik koşulların iyileştirilmesi için çaba vermek, sosyal sorunların çözümünde bilimsel yöntemi uygulamak sosyal hizmetin felsefesini oluşturur. Bu kapsamda sosyal hizmetlerin temel ilke ve değerlerini benimsemek, geliştirmek ve savunmak tüm sosyal çalışmacıların en temel görevidir.

Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programının amacı, sosyal hizmetlerin uygulanmasında gereksinim duyulan nitelikli, donanımlı ve bilgili yeni ara elemanlar yetiştirmeyi hedefler.



Sosyal Hizmetler Programı'yla öğrencilere:

- Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
- Etkin iletişim kurma becerisine sahip olabilme
- Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme
- Sosyal adalet, insan hakları, ortak sorumluluk ve farklılıklara saygı duyabilme
- Sosyal politika ve programların planlanması ve uygulanması için öncülük etme
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programından mezun olan öğrencilere "Sosyal Hizmetler Uzman Yardımcıları" veya "Sosyal Hizmet Elemanı" unvanı verilmektedir.

Mezunların Çalışma Olanakları

Sosyal Hizmetler Programı mezunları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşların çeşitli birimlerinde (Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları, Çocuk Evleri, Huzurevleri, Yaşlı Bakım Merkezleri, Sosyal Hizmet Merkezleri, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları vb.), Sağlık Bakanlığına bağlı resmî ve özel hastanelerde, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı rehberlik araştırma merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, kreş ve gündüz bakımevlerinde, cezaevlerinde, sivil toplum örgütleri ve vakıflarda çalışabilirler.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Tercih Edilebilen Bölümler

Sosyal Hizmetler Ön Lisans programından mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile "Sosyal Hizmet veya Sosyoloji" lisans programına başvurabilirler. Sosyoloji veya Sosyal Hizmet lisans programını başarı ile tamamlayanlara "Sosyal Çalışmacı ve Sosyal Hizmet Uzmanı" unvanı verilmektedir.



<http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari/>

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu
Gölpaazarı/BİLECİK

T: 0228 214 13 21 F: 0228 214 113 22

<http://bilecik.edu.tr>



/bseuniversitesi